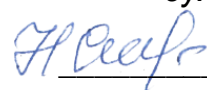


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой  
Экономической безопасности и  
бухгалтерского учета



Сапожникова Н.Г.  
26.05.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.21 Бухгалтерское дело**

- 1. Код и наименование направления подготовки:** 38.03.01 Экономика
- 2. Профиль подготовки:** Учет и отчетность организаций
- 3. Квалификация выпускника:** бакалавр
- 4. Форма обучения:** очная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** кафедра экономической безопасности и бухгалтерского учета
- 6. Составители программы:** Забродин И.П., к.э.н., доцент
- 7. Рекомендована:** НМС экономического факультета ВГУ от 19.05.2022 г. № 5
- 8. Учебный год:** 2025 – 2026 **Семестр(ы):** 8

Набор 2022 г.

## 9. Цели и задачи учебной дисциплины

*Цель изучения дисциплины:* подготовить обучающегося к учетной, информационно-аналитической профессиональной деятельности, владеющего компетенциями, установленными ФГОС по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

*Задачи учебной дисциплины:*

- формирование у обучающегося навыков учетной, аналитической и управленческой профессиональной деятельности в области управленческого, бухгалтерского, налогового учета и анализа хозяйственной деятельности коммерческой организации;

- развитие у обучающихся творческого мышления, выработка умений и навыков бухгалтерских и аналитических исследований;

- выработка умений и навыков использования бухгалтерской информации при решении задач в практической профессиональной деятельности.

**10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

**11. Планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:**

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ПК-2	Способен осуществлять сбор, систематизацию и оценку данных, необходимых для составления форм различных видов отчетности	ПК-2.3	организует планирование и контроль ведения бухгалтерского учета в экономическом субъекте	знать: современные методические приемы организации бухгалтерского дела для обобщения информации в бухгалтерских регистрах на основе данных первичных учетных документов для формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности. уметь: заполнять бухгалтерские регистры на основе первичных учетных документов для обоснования исчисления налоговой базы, контроля и подтверждения экономической целесообразности произведенных финансово-хозяйственных операций по критерию доходности и принятия управленческих решений. владеть (иметь навык(и)): формами ведения бухгалтерского дела для формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности

**12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час.** — 3 / 108.

**Форма промежуточной аттестации** зачет с оценкой

**13. Трудоемкость по видам учебной работы**

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Всего	По семестрам		
		№ семестра 8	№ семестра	...
Аудиторные занятия	36	36		
в том числе:				
лекции	18	18		
практические	18	18		
лабораторные	-	-		
Самостоятельная работа	72	72		

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой	-	-		
Итого:	108	108		

### 13.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК*
<b>1. Лекции</b>			
1.1	Бухгалтерский учет как основа бухгалтерского дела	Предмет, объекты и метод бухгалтерского дела. Бухгалтерский учет внеоборотных активов. Бухгалтерский учет оборотных активов. Бухгалтерский учет капитала и резервов. Бухгалтерский учет долгосрочных и краткосрочных обязательств	«Бухгалтерское дело». – URL: <a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=15430">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=15430</a>
1.2	Нормативное регулирование бухгалтерского дела	Нормативное регулирование бухгалтерского дела на законодательном уровне. Нормативное регулирование бухгалтерского дела на методологическом уровне. Нормативное регулирование бухгалтерского дела на методическом уровне. Нормативное регулирование бухгалтерского дела на организационном уровне.	«Бухгалтерское дело». – URL: <a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=15430">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=15430</a>
1.3	Функциональные обязанности работников бухгалтерии	Права и обязанности главного бухгалтера. Функциональные обязанности бухгалтера кассира. Функциональные обязанности бухгалтера по расчету заработной платы. Функциональные обязанности бухгалтера по учету материальных ценностей.	«Бухгалтерское дело». – URL: <a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=15430">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=15430</a>
1.4	Организация бухгалтерского дела в организации	Организационная структура бухгалтерской службы. Статус бухгалтерской службы. Организация бухгалтерского дела и архива. Законодательное оформление трудовых отношений с главным бухгалтером. Порядок передачи дел при приеме или увольнении бухгалтера.	«Бухгалтерское дело». – URL: <a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=15430">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=15430</a>
<b>2. Практические занятия</b>			
2.1	Бухгалтерский учет как основа бухгалтерского дела	Предмет, объекты и метод бухгалтерского дела. Бухгалтерский учет внеоборотных активов. Бухгалтерский учет оборотных активов. Бухгалтерский учет капитала и резервов. Бухгалтерский учет долгосрочных и краткосрочных обязательств	«Бухгалтерское дело». – URL: <a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=15430">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=15430</a>
2.2	Нормативное регулирование бухгалтерского дела	Нормативное регулирование бухгалтерского дела на законодательном уровне. Нормативное регулирование бухгалтерского дела на методологическом уровне. Нормативное регулирование бухгалтерского дела на методическом уровне. Нормативное регулирование бухгалтерского дела на организационном уровне.	«Бухгалтерское дело». – URL: <a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=15430">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=15430</a>
2.3	Функциональные обязанности работников бухгалтерии	Права и обязанности главного бухгалтера. Функциональные обязанности бухгалтера кассира. Функциональные обязанности бухгалтера по расчету заработной платы. Функциональные обязанности бухгалтера по учету материальных ценностей.	«Бухгалтерское дело». – URL: <a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=15430">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=15430</a>
2.4	Организация бухгалтерского дела в	Организационная структура бухгалтерской службы. Статус бухгалтерской службы.	«Бухгалтерское дело». – URL:

организации	Организация бухгалтерского дела и архива. Законодательное оформление трудовых отношений с главным бухгалтером. Порядок передачи дел при приеме или увольнении бухгалтера.	<a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=15430">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=15430</a>
-------------	---	---

### 13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (часов)				Всего
		Лекции	Практическое	Лабораторные	Самостоятельная работа	
1	Бухгалтерский учет как основа бухгалтерского дела	6	6		18	30
2	Нормативное регулирование бухгалтерского дела	4	4		18	26
3	Функциональные обязанности работников бухгалтерии	4	4		18	26
4	Организация бухгалтерского дела в организации	4	4		18	26
	Итого:	18	18		72	108

### 14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

По данной дисциплине обучение может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) в рамках электронного курса, размещенного в ЭИОС (образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <https://edu.vsu.ru/>)).

В процессе преподавания дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, практические занятия, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы. Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть выполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна.

При подготовке к практическому занятию обучающийся может воспользоваться консультацией преподавателя. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

### 15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / [Т.В. Дедова и др.] ; под ред. Н.Г.Сапожниковой; Воронеж. гос. ун-т ; под ред. Н. Г. Сапожниковой — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2021– 546 с. <URL: <a href="http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m21-70.pdf">http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m21-70.pdf</a> >.
2	Бухгалтерский учет и отчетность : учебное пособие для студ. вузов, обуч. по укрупненной группе направлений подгот. "Экономика и управление" (квалификация (степень) "магистр")) / [Н.Г. Сапожникова и др.] ; под ред. Д.А. Ендовицкого .— Москва : КноРус, 2015 .— 356 с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
3	Решетова Н.Н. Бухгалтерское дело : Учебное пособие для вузов / Н.Н Решетова-Воронеж: ВГУ, 2016. – 95 с. <URL: <a href="http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m16-03.pdf">http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m16-03.pdf</a> >.
4	Бухгалтерский учет в корпорациях : практикум / Н.Г. Сапожникова, И.П. Забродин ; Воронеж. гос. ун-т .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015 .— 193 с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)\*:

№ п/п	Ресурс
5	Информационно-справочный портал Гарант. Режим доступа: <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
6	Справочная правовая система КонсультантПлюс (специальная интернет-версия). Режим доступа: <a href="http://base.consultant.ru">http://base.consultant.ru</a>
7	Электронный каталог ЗНБ ВГУ, <a href="http://www.lib.vsu.ru">http://www.lib.vsu.ru</a>
8	Образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <a href="https://edu.vsu.ru/">https://edu.vsu.ru/</a> )

### 16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1	Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / [Т.В. Дедова и др.] ; Воронеж. гос. ун-т ; под ред. Н. Г. Сапожниковой .— Электрон. текстовые дан. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2021
2	Бухгалтерский учет в корпорациях : практикум / Н.Г. Сапожникова, И.П. Забродин ; Воронеж. гос. ун-т .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015 .— 193 с.
3	Бухгалтерский учет и отчетность : учебное пособие для студ. вузов, обуч. по укрупненной группе направлений подгот. "Экономика и управление" (квалификация (степень) "магистр")) / [Н.Г. Сапожникова и др.] ; под ред. Д.А. Ендовицкого .— Москва : КноРус, 2015 .— 356 с.
4	Организация и контроль самостоятельной работы обучающихся [Электронный ресурс] : методические рекомендации : для обучающихся по направлению 380401 "Экономика" программа "Корпоративный учет и финансово-инвестиционный анализ", 380301 "Экономика" программа "Корпоративный учет и анализ", 38.05.01 "Экономическая безопасность" квалификация (степень) "магистр", "бакалавр", "специалист" формы обучения - очная, очно-заочная, заочная / Н. Г. Сапожникова, М. В. Ткачева ; Воронеж. гос. ун-т .— Воронеж : Экономический факультет ВГУ, 2021 <URL: <a href="http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m21-20.pdf">http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m21-20.pdf</a> >.

## 17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ, электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

Дисциплина реализуется с элементами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в рамках электронного курса (ЭК) «Бухгалтерское дело». – URL: <https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=15430>. ЭК включает учебные материалы для самостоятельной работы обучающихся, а также обеспечивает возможность проведения контактных часов/аудиторных занятий в режиме онлайн.

## 18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория: специализированная мебель, ноутбук, проектор, экран для проектора настенный, WHDMI-приемник.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ВГУ: Специализированная мебель, компьютер с возможностью подключения к сети "Интернет" (ПО: OS Ubuntu, Inkscape, Gimp, Okular, Mozilla Firefox, Mozilla Thunderbird, FileZilla, 1С, FineReader 8, LibreOffice, WPS Office, Консультант+, Microsoft Office, CMake, Gambas 3, GNU Emacs, KDevelop 4, Lazarus, NetBeans IDE, QtOcrave, RStudio, Scilab, GNU Octave, GNU PSPP, Gretl).

## 19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Компетенция	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Бухгалтерский учет как основа бухгалтерского дела	ПК-2	ПК-2.3	Комплект тестов
2.	Нормативное регулирование бухгалтерского дела			
3,	Функциональные обязанности работников бухгалтерии			
4.	Организация бухгалтерского дела в организации			
Промежуточная аттестация форма контроля – зачет с оценкой				Перечень вопросов к зачету

## 20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

### 20.1. Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: комплект тестов

### Пример комплекта тестов.

#### 1. К собственным источникам финансирования активов организации относятся...

1.1. расчеты с персоналом по оплате труда;

- 1.2. поставщики;
- 1.3. уставный капитал.

## **2. Основные элементы метода бухгалтерского дела - это...**

- 2.1. инвентаризация, начисление зарплаты, оценка;
- 2.2. начисление зарплаты, расчет прибыли, калькуляция;
- 2.3. документация, оценка, балансовое обобщение.

## **3. К заемным источникам финансирования активов организации относятся...**

- 3.1. акции трудового коллектива, резервный капитал, кредиты;
- 3.2. кредиты; краткосрочные и долгосрочные займы, прочая кредиторская задолженность;
- 3.3. резервный капитал, дебиторская задолженность, добавочный капитал.

## **4. Для первичного контроля, наблюдения и фиксации факта хозяйственной жизни в бухгалтерском деле используется метод... \_\_\_\_\_**

- 4.1. инвентаризации;
- 4.2. документирования;
- 4.3. оценки.

## **5. Принцип непрерывности заключается в том, что**

- 5.1. все факты хозяйственной деятельности должны регистрироваться;
- 5.2. все факты хозяйственной деятельности должны быть соотнесены с соответствующими отчетными периодами;
- 5.3. организация должна функционировать в течении длительного периода времени.

## **6. В соответствии с федеральным законом «О бухгалтерском учете» объектами бухгалтерского учета являются...**

- 6.1. доходы, расходы и финансовые результаты деятельности организации;
- 6.2. активы, капитал, обязательства и факты хозяйственной жизни;
- 6.3. факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования деятельности, доходы и расходы.

## **7. Бухгалтерский учет в Российской Федерации могут не вести...**

- 7.1. некоммерческие организации;
- 7.2. индивидуальные предприниматели;
- 7.3. индивидуальные предприниматели, применяющие упрощенную систему налогообложения.

## **8. Учетная политика – это....**

- 8.1. утвержденная форма ведения учета в организации;
- 8.2. совокупность финансовой, маркетинговой и инвестиционной политики организации;
- 8.3. совокупность способов ведения учета, утвержденная организацией.

## **9. Изменения учетной политики могут производиться при следующих условиях....**

- 9.1. при смене главного бухгалтера организации;
- 9.2. при существенном изменении условий деятельности организации;
- 9.3. при смене налогового режима организацией.

## **10. Бухгалтерская (финансовая) отчетность – это...**

- 10.1. совокупность отчетов об имущественном и финансовом положении организации за отчетный период;
- 10.2. информация о финансовом положении организации на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- 10.3. систематизированная по установленным формам информация о финансовом положении организации, движении денежных средств и изменениях капитала за отчетный период.

Описание технологии проведения

Обучающиеся выполняют тестовые задания в течение 45 минут.

Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания:

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценок
Продемонстрировано знание понятийного аппарата, дано 95-100% правильных ответов на тестовые вопросы	Отлично
Продемонстрировано достаточно высокое знание понятийного аппарата, дано 80-94% правильных ответов на тестовые вопросы	Хорошо
Продемонстрировано достаточное знание понятийного аппарата, дано 50-79% правильных ответов на тестовые вопросы	Удовлетворительно
Не продемонстрировано знание понятийного аппарата, дано менее 50% правильных ответов на тестовые вопросы	Неудовлетворительно

## 20.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- перечень вопросов к зачету с оценкой.

### Перечень вопросов к зачету с оценкой:

1. Понятие бухгалтерского дела и его содержание
2. Предмет, объекты и метод бухгалтерского дела
3. Нормативное регулирование бухгалтерского дела на законодательном уровне
4. Нормативное регулирование бухгалтерского дела на методологическом уровне
5. Нормативное регулирование бухгалтерского дела на методическом уровне
6. Нормативное регулирование бухгалтерского дела на организационном уровне
7. Бухгалтерский учет как основополагающий элемент бухгалтерского дела
8. Характеристика оперативного, статистического и налогового учетов как элементов ведения бухгалтерского дела
9. Учетная политика как основополагающий аспект организации бухгалтерского дела
10. Организация документооборота в бухгалтерском деле
11. Способы организации деятельности бухгалтерских служб и их организационная структура
12. Функциональные обязанности бухгалтера-кассира
13. Функциональные обязанности главного бухгалтера
14. Функциональные обязанности бухгалтера-оператора
15. Функциональные обязанности материального бухгалтера
16. Функциональные обязанности бухгалтера по заработной плате
17. Функциональные обязанности бухгалтера по учету основных средств
18. Функциональные обязанности расчетного бухгалтера
19. Законодательное оформление трудовых отношений с главным бухгалтером
20. Порядок передачи дел при приеме или увольнении главного бухгалтера
21. Бухгалтерский учет долгосрочных обязательств
22. Бухгалтерский учет краткосрочных обязательств
23. Бухгалтерский учет внеоборотных активов
24. Бухгалтерский учет капитала и резервов
25. Бухгалтерский учет оборотных активов
26. Бухгалтерский учет капитала и резервов
27. Управленческий учет как важнейший элемент бухгалтерского дела
28. Налоговый учет как обязательный элемент бухгалтерского дела
29. Бухгалтерская и налоговая отчетность как завершающий элемент бухгалтерского дела
30. Аудит как способ проверки достоверности бухгалтерской отчетности организации

**Пример контрольно-измерительного материала**

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой экономической безопасности и



Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Дисциплина Б1.В.21 Бухгалтерское дело

Курс 4

Форма обучения очная

Вид аттестации промежуточная

Вид контроля зачет с оценкой

### Контрольно-измерительный материал № 1

1. Предмет, объект и методы бухгалтерского дела.
2. Управленческий учет как важнейший элемент бухгалтерского дела.

Преподаватель \_\_\_\_\_ И.П. Забродин

#### Описание технологии проведения

Обучающемуся выдается КИМ, содержащий два теоретических вопроса. Обучающийся вначале излагает свой ответ на бланках документов для проведения аттестации, затем устно раскрывает теоретические вопросы.

Для оценивания на зачете с оценкой используются следующие показатели:

- знание учебного материала и владение понятийным аппаратом;
- умение связывать теорию с практикой;
- знание действующих нормативных и правовых документов в области регулирования бухгалтерского дела.

Для оценивания результатов обучения на зачете с оценкой используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

#### Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания:

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценок
Ответ на контрольно-измерительный материал должен отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, понятийного аппарата и умения ими пользоваться при ответе.	Отлично
Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует одному из перечисленных показателей, но обучающийся дает правильные ответы на дополнительные вопросы. Недостаточно продемонстрирована способность применять теоретические знания на практике	Хорошо
Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым двум из перечисленных показателей, обучающийся дает неполные ответы на дополнительные вопросы. Демонстрирует частичные знания нормативно-правовых актов.	Удовлетворительно
Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым трем из перечисленных показателей. Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, допускает грубые ошибки при ответах	Неудовлетворительно